|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Váš dopis zn.:  ze dne:  Číslo jednací:  Číslo evidenční:  Vyřizuje:  Tel.:  E-mail:  Datum:  Místo: | ORM/0001/20  186/2020/MUUB  Libor Manda, DiS.  572 805 236  [libor.manda@ub.cz](mailto:libor.manda@ub.cz)  2020-01-06  Uherský Brod | **Dodavatelé**  **Profil zadavatele**  **Elektronický nástroj** |

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a prokázání způsobilosti a kvalifikace

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.**

**KANCELÁŘSKÝ NÁBYTEK**

**Zadavatel veřejné zakázky**

**město Uherský Brod**

**zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou**

**Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

**Preambule**

Tato výzva a textová část zadávacích podmínek je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

**1. Identifikační údaje**

**Zadavatel:**

město Uherský Brod

Masarykovo nám. 100

688 01 Uherský Brod

IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

**Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

**Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: [libor.manda@ub.cz](mailto:libor.manda@ub.cz)

**Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

**2. zadávací dokumentace**

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

**2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod **(profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> **-** **http://zakazky.ub.cz)**.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele **(profil** **zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> **-** **http://zakazky.ub.cz** ).

**3. vymezení Předmětu plnění**

**3.1 Předmět plnění**

Předmětem plnění veřejné zakázky „KANCELÁŘSKÝ NÁBYTEK“ je dodávka, doprava a montáž nábytku do kanceláří městského úřadu Uherský Brod č. p. 100, Masarykovo nám.

Specifikaci kancelářského nábytku určuje zadávací výkaz nábytku, který stanovuje druh nábytku a množství jednotlivých prvků.

Součástí dodávky je dovoz nábytku na Městský úřad Uherský Brod, jeho přesun do určených kanceláří a montáž (tj. kompletace) nábytku do funkčního stavu vč. kotvení prvků na stěny, vyžaduje-li to charakter nábytku

**Mimo vlastní dodávku může být součástí díla také:**

- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla

- obstarání/dodávka zboží, materiálů a zařízení související s předmětem veřejné zakázky

- doprava, nakládka, vykládka a montáž zboží na místě městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám 100.

- odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem o odpadech při přejímacím řízení

- provedení veškerých prací a dodávek, souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy

- zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů

- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činností dodavatele

- předání záručních listů a návodů k obsluze, dodaného nábytku v českém jazyce

- úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

Místem plnění jsou výše uvedené části veřejné zakázky. Jejich grafické znázornění je uvedeno v příloze číslo 6

**4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

**5. doba a místo plnění**

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Výroba a následná dodávka s montáží kancelářského nábytku bude zahájena na základě vytavení objednávky a písemné výzvy objednatele zhotoviteli. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předpokládané zahájení dodávky nábytku pro kanceláře č. 4, 5, 6.**  (výroba, dodávka na místo plnění, montáž a kompletace kancelářského nábytku) | do čtyř týdnů po vystavení objednávky |
| **Předpokládané zahájení dodávky nábytku pro kanceláře č. 1, 3,**  (výroba, dodávka na místo plnění, montáž a kompletace kancelářského nábytku) | osmý týden po vystavení objednávky |

Dodávka bude tedy členěna na dva samostatné termíny. Zhotovitel je povinen oznámit termín pro dodávku a montáž objednateli nejméně 5 pracovních dnů před její zahájení.

Místem plnění je Městský úřad Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod, kanceláře v 1.NP.

**6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

1. splní profesní způsobilost,
2. splní technickou kvalifikaci.

**ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

* výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky
* doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

**ad b) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru provedených a dokončených dodavatelem za poslední 3 roky, z nichž každá bude ve finančním objemu min. 250.000,- Kč bez DPH. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávky), cena, místo provedení obdobného charakteru této veřejné zakázky. V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

**7. obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

**7.1 Cena díla**

Cena za zhotovení předmětu plnění je stanovena na základě nabídky uchazeče

* Do této ceny je již zahrnuta kupní cena za věci obstarané zhotovitelem pro účely provedení díla. Tato cena nebude po dobu trvání objednávky žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho cenové kalkulaci cenové nabídky, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění nabídky z jeho strany.
* Na výši sjednané ceny nemají vliv ani nepředvídatelné mimořádné okolnosti, které nastaly po vystavení objednávky a akceptaci objednávky.
* Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanoveními § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a je dohodnuta vč. daně z přidané hodnoty. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
* Cena je dohodnuta na základě zhotovitelem vypracovaného položkového rozpočtu díla. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

**7.2 Podmínky pro změnu ceny**

Sjednaná cena může být změněna pouze za níže uvedených podmínek:

a) po vystavení objednávky a před termínem dokončení díla dojde ke změně DPH

b) pokud objednatel požaduje provedení i prací a dodávek, které nebyly předmětem projektu (vícepráce) nebo pokud objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění (méněpráce).

**7.3 Platební podmínky**

* Objednatel neposkytuje zálohy.
* Objednatel prohlašuje, že zdanitelné plnění není používáno k ekonomické činnosti a ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona o DPH. Pro účely tohoto plnění jako objednatel neposkytujeme DIČ.
* Faktury budou zhotovitelem vystavovány měsíčně na základě podepsaného dodacího listu, který bude stvrzovat dodávku, montáž a převzetí předmětu plnění objednatelem se splatností 30 dnů od doručení faktury. Na základě odsouhlaseného dodacího listu vystaví zhotovitel fakturu. Soupis prací s dodacím listem je nedílnou součástí faktury. Bez toho je faktura neplatná. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele do 30 dnů ode dne následujícího po doručení faktury.
* Jakákoli faktura zhotovitele musí obsahovat:

- označení faktury a IČO

- údaj o zápisu do veřejného rejstříku včetně spisové značky (případně údaj o zápisu do jiné evidence)

- název a sídlo zhotovitele a objednatele včetně čísel bankovních účtů

- předmět plnění – název projektu/zakázky

- cena provedených prací

- den vystavení a splatnosti faktury

* Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a dále musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.
* Fakturu lze objednateli doručit taktéž v elektronické formě na adresu [podatelna@ub.cz](file:///d:\Users\petra.hecova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\VMQ2RVAL\podatelna@ub.cz).
* Objednatel je povinen do sedmi kalendářních dnů písemně oznámit a vrátit nesprávně vystavený daňový doklad zhotoviteli s uvedením důvodů. Zhotovitel je v tomto případě povinen vystavit nový daňový doklad. Vystavením nového daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.
* Zhotovitel se zavazuje, že v případě nesplnění termínu vystavení a předání faktury uhradí objednateli případné sankce za opožděný odvod DPH.

**7.4 Majetkové sankce**

Sankce za nesplnění doby plnění

* Pokud bude zhotovitel v prodlení s dobou plnění sjednanou pro provedení díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.

Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla

* Pokud zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od termínu předání a převzetí díla, či v jiném s objednatelem předem dohodnutém termínu k odstraňování vad a nedodělků, uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každý nedodělek či vadu a každý den prodlení do odstranění vady.

Sankce za neodstranění reklamovaných vad

* Pokud zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu ode dne obdržení reklamace k odstraňování reklamované vady, případně vad, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každou reklamovanou vadu a den prodlení, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu.

Úrok z prodlení za pozdní úhradu faktury

* V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury proti sjednanému termínu zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Způsob a vypořádání smluvních pokut

* V případě, že budou uplatňovány sankce (smluvní pokuta, úrok z prodlení), bude vystavena faktura se splatností 14 dnů. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

**7.5 Záruka za jakost díla**

* Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost 24 měsíců od písemného předání a převzetí díla objednateli. V případě odstoupení od smluvního vztahu (tj. objednávky) začíná záruční doba plynout okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy.

**8. technické podmínky, požadavky na varianty nabídek**

**8.1 Stanovení technických podmínek**

Technické podmínky veřejné zakázky na dodávky a s tím související služby jsou stanoveny přílohou č. 02 Výkaz výměr v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel stanovuje pro jednotlivé prvky kancelářského nábytku jako standard kancelářský nábytek společnosti Hobis (<http://www.hobis.cz/cz/partner/interiergroup>), který je předkládán jako materiálový, designový a rozměrový vzor.

**8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel vyžaduje, aby dodaný kancelářský nábytek odpovídal provedením, zvoleným materiálem, barevností a rozměrům katalogu společnosti Hobis.

**9. popis stanovení nabídkové ceny**

**4. PLATNOST NABÍDKY**

**9.1 Nabídková cena**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

* krycím listu nabídky
* ve výkazu výměr

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE –** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

**10. obsah, forma zpracování nabídky a způsob podání nabídky**

**10.1 Nabídka dodavatele**

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace – viz bod 6
3. výkaz nábytku – tzn. celkový cenový rozpočtový návrh a to do předlohy, kterou poskytuje zadavatel. Uchazeč k výkazu nábytku přiloží vlastní cenovou kalkulaci s rozpisem blíže specifikující jednotlivé prvky, díly a materiály, jenž upřesní rozsah dodávky. Tato vlastní kalkulace musí být rovnocenná s předloženým výkazem nábytku, který předkládá zadavatel (tj. počet kusů, tvarové provedení a pod).
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

**10.2 Forma zpracování nabídky**

Nabídka bude:

* vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

**11. kritéria a způsob hodnocení nabídek**

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost   
a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH**.

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium hodnocení | Váha |
| **Nabídková cena v Kč bez DPH** | **100 %** |

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci stavby, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele apod.).

**12. vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění**

**3. Předpokládaná cena a ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

**12.2 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně.

**13. lhůta a místo pro podání nabídek**

**13.1 Termín pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **20.01.2020** do **08:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

**13.2 Způsob podání nabídek**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

**14. zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

**15. ostatní podmínky a předpoklady pro plnění veřejné zakázky**

**15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení**

1. vystavením objednávky vítěznému dodavateli
2. vystavením objednávky dodavateli umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k vystavení objednávky vítěznému dodavateli

zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před vystavením objednávky . Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smluvního vztahu a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> **-** **http://zakazky.ub.cz)**.

**15.2 Prohlášení dodavatele**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součásti smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

**15.3 Jiné podmínky zadavatele**

1. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
2. zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
3. zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:

* nebyla podána žádná nabídka
* jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
* v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
* pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení

1. pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
2. zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných dodávek a s tím souvisejících prací, které budou obsahem veřejné zakázky
3. náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
4. účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
5. výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
6. oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

**16. Přílohy k zadávací dokumentaci**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Výkaz nábytku

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Kamil Válek v. r.

tajemník Městského úřadu